酒店管理系统单据设置说明

一、 单据类型

系统中的单据分为三种: A.登记单;B.押金单;C.结账单

二、 设置步骤

1. 进入:

点击[系统维护]->[参数设置]菜单项,进入参数设置窗口,如下图:

🕀 酒店管理系	系統L6.06-A	(单机版)-13	0928					
【前台接待(4)	】 【收银结算	(@)】 【营销	管理①】	【系统维护 ①】】				
			2	1.修改密码				
1 🤝 🕯	1 😵			<u>2</u> .参数设置				
客人入住 客.	人续住 支付押	金客房商品	结账退房	<u>3. 查询日志</u>	卖 房卡操作	营业查询 会	员管理 退出系	统
全部标准	崔单人房 标 准	E双人房 标准	三人房(会	<u>4</u> . 系统注册				
				<u>5</u> . 系统帮助				
				<u>6</u> . 关于系统				
				<u>7</u> . 查看日历				
8101	8102	8103	8201	<u>8</u> . 世界时钟	8203	8301	8302	

🕀 系统设置			X
房间设置 商品谈	段置 计费设置 用户设置 酒店信	息设置 外接设备设置 数据库设置 房号房态设置	
电子门锁		身份证	
门锁厂商:	LC-V6	设备型号: 无	
卡片类型:	RF‡		
通讯端口:	3	打印版	
酒店标识:	0		
门锁编码:	点击进入设置窗口		
	门站控门搭切		
		□ 打印商品外卖消费单据	
客人卡缓冲时间导入门锁软	房卡必须退房后才能为下次发卡使用 前 分钟 前: 6 分钟 分钟 (中房号(四) 保存(面)	 □登记押金单据打印格式启用套打模板 □押金凭证单据打印格式启用套打模板 □退房结算单据打印格式启用套打模板 密打模板设置(型) 服表单据设置(E) 保存(E) 	
			退出 (X)

2. 开始设置:

在如上窗口顶部点击第 6 项[外接设备设置]按钮,再点击显示页中右下方的[报表单据设置]进入 设置窗口,如下图:

④ 单据定义	۶.	
- 单据类型 - 类型选择	释: 结帐单 ▼ 模板样式: 样板报表1 ▼	
页头——		
第一行:	酒店管理软件	
第二行:	客人退房结算单	
页尾		面 杂脓液软件 客人送用 结算型
第一行:	\r我同意支付以上费用	8月48日 (8月3日 月(3月1日) (月3日1日) (月3日1日) 生たた (8月4日) 生たた (8月4日) 月日 (月日) 年日) 年日) 年日) 年日) 年日) 年日) 年日) 年
第二行:		45 45 100 ct 100 ct
第三行:	v酒店vnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn	和男子(バンと参照 和男子(バンと参照) 高子(本) (中国)(新聞)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)
第四行:	电话:(010)888888888 传真:(010)666666666	
第五行:		
क स्थ		
(東)) 第一行:		
第 11. 第一行·		
.Lr_4		
	帮助 高级参数>> 打印模板(P) 加载默	认(D) 保存(S) 取消(C)

在单据类型项中可选择登记单或押金单或结账单,然后在设置窗口中设置相关内容项目,设置好的内容在单据中的效果在窗口的右边显示,根据显示的效果决定是否达到需求,也可以点击[打印模板]按钮打印已设置的效果,再要据实际情况决定是否实现需求,如果可以就点击[保存]按钮就可以了。 如果需要定制纸张大小或调整打印位置,可以点击[高级参数]按钮,如下图所示:

类型选择	: 结帐单 🗸 模板样式: 样板报表1 🖌		表格字号: 10 0月7号: 10 1月7日
[头			
第一行:	酒店管理软件		表头图片及内容
第二行:	客人退房结算单		左: 4000 上: 220 宽: 4000 高: 750
尾	L1	百 宗管理软件 客人进用 结菌带	☑ 禁用图片 … 内容: 设置① 颜色:
第一行:	\r我同意支付以上费用	NAME WAR FOATSAMEN ADATA MA AN	字段项目: 序号 → 占据宽度: 800
第二行:			
第三行:	v酒店www.www.www.www.www.www.www.www.www.ww	41237/21/249 42 1 4 127 / 12 / 249	
第四行:	电话:(010)88888888 传真:(010)666666666	Good Channa and Alfred and an	
第五行:			(175) (175) (175) (175)
「脚			方向: ③纵下
第一行:			纸张边框:没有边框 🖌
第二行:			记录网格: 格式8 ✔ 份数: 1

点击窗口右下方的纸张设置项目中的[设置]按钮,可以选择打印机和纸张型号,如下图所示:

页面设置		? 🛛
纸张 大小 ②: 来源 ⑤: 目	Pre	
- 方向	页边距(毫米) 左(L): 18.34 上(T): 28.22	右 (B): 18.34 下 (B): 17.64
	确定 取消	打印机 (2)

在这里就可以选择纸张的大小、打印方向、打印机等参数。

3. 定制单据纸张大小:

如果显示的现有的纸张大小不合适使用,需要定制尺寸,可以按以下方法进行操作: 从桌面上开始,依次打开[我的电脑]->[控制面板]->[打印机和传真],在打印机和传真设置的空白



(可随意输入),然后在尺寸项中输入实际的尺寸大小,以厘米为单位,如单据的宽是 21cm,高 是 15cm,那么就在纸张尺寸项中宽度输入 21.00,高度输入 15.00,然后按[确定]按钮就可以了。

纸张设置完后,返回单据设置中的纸张大小定义项中,重新选择新定义的纸张型号名称(如 210X150)就可以了。